



FLANDERS 2019

Joint meeting SFTA - STC - SoHT – BLT

## Instructions pour les présentations

### Présentations orales

Sauf temps de parole particulier indiqué à l'orateur par le Comité Scientifique, les communications orales ont une durée de 12 minutes de présentation + 3 minutes de discussion.

Les fichiers Powerpoint doivent être préparés au format 16/9.

Les fichiers seront à remettre à Luc HUMBERT soit avant le congrès par mail ([l-humbert@chru-lille.fr](mailto:l-humbert@chru-lille.fr)) soit **au plus tard** le matin du jour de passage.

Les fichiers doivent être identifiés de la manière suivante : « O (pour oral) N°- NOM », par exemple : **O01-HUMBERT**. Chaque auteur peut retrouver son ordre de passage dans le programme scientifique ([flanders2019.sfta.org/scientific-program/](http://flanders2019.sfta.org/scientific-program/))

À l'accueil du congrès, vous serez sollicités pour recueillir par écrit votre éventuelle autorisation de mise à disposition aux participants de vos diapositives au format .pdf et **pour une durée limitée de 15 jours** (soit jusqu'au 7 juin 2019). Toutes les informations complémentaires vous seront fournies sur place.

### Présentations affichées

Les posters devront être affichés **pendant toute la durée du congrès**.

Les posters doivent être préparés en format **A0 affichage « portrait »** sur support papier ou tissu (taille des panneaux 84 x 118 cm). L'affichage se fera par du ruban adhésif double face fourni à l'accueil du congrès.

**Afin d'augmenter la visibilité de votre travail, une étiquette comportant un QR code (FlashCode), dans lequel le numéro du poster sera visible (exemple : P01), sera apposée à côté du poster.** Ce code, flashé avec un smartphone sur le lieu du congrès, permettra aux congressistes de télécharger votre poster préalablement enregistré sur un espace dédié, et ce pour une durée limitée de 15 jours (soit jusqu'au 7 juin 2019).

Pour cela, il vous faut envoyer votre poster enregistré au format .pdf dès que possible **et au plus tard le 20 mai**, à l'adresse suivante : [florian.hakim@chru-lille.fr](mailto:florian.hakim@chru-lille.fr). Le fichier .pdf devra être intitulé P (pour poster) N°- NOM » comme par exemple : **P01-HUMBERT**. Chaque auteur peut retrouver son ordre de passage dans le programme scientifique ([flanders2019.sfta.org/scientific-program-posters/](http://flanders2019.sfta.org/scientific-program-posters/)).

**Une notice explicative pour l'utilisation du QR code vous sera remise à votre arrivée au congrès (desk d'accueil dédié).**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Luc Humbert ([l-humbert@chru-lille.fr](mailto:l-humbert@chru-lille.fr)) ou Florian Hakim ([florian.hakim@chru-lille.fr](mailto:florian.hakim@chru-lille.fr)).